

# Entschuldigung

|                      |               |              |
|----------------------|---------------|--------------|
|                      |               |              |
| <i>Name, Vorname</i> | <i>Klasse</i> | <i>Datum</i> |

Wir bitten das Fehlen unserer Tochter/unsere Sonnes

am

vom  bis

zu entschuldigen.

Der Grund des Fehlens war...

Bitte alle Fächer/Kurse/Gruppen eintragen (graue obere Zeile), die während der angegebenen Fehlzeit versäumt wurden. Die Entschuldigung wird zunächst der Klassenleitung vorgelegt und abgezeichnet (erste Spalte/linke Seite/KL). Anschließend zeichnen die Fachlehrer die Entschuldigung mit Ihrem Kürzel/Datum ab. Sind alle Unterschriften vollständig, wird die so ausgefüllte Entschuldigung wieder bei der Klassenleitung abgegeben.

|                         |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>KL</b>               | <b>Fach/<br/>Kurs/<br/>Gruppe:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Datum</b>            | <b>Datum:</b>                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ent. Ok?</b>         | <b>Kürzel:</b>                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ja</b>   <b>Nein</b> |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Unterschrift der Erziehungsberechtigten*

*Unterschrift d. Schülers/Schülerin*

# Entschuldigung

|                      |               |              |
|----------------------|---------------|--------------|
|                      |               |              |
| <i>Name, Vorname</i> | <i>Klasse</i> | <i>Datum</i> |

Wir bitten das Fehlen unserer Tochter/unsere Sonnes

am

vom  bis

zu entschuldigen.

Der Grund des Fehlens war...

Bitte alle Fächer/Kurse/Gruppen eintragen (graue obere Zeile), die während der angegebenen Fehlzeit versäumt wurden. Die Entschuldigung wird zunächst der Klassenleitung vorgelegt und abgezeichnet (erste Spalte/linke Seite/KL). Anschließend zeichnen die Fachlehrer die Entschuldigung mit Ihrem Kürzel/Datum ab. Sind alle Unterschriften vollständig, wird die so ausgefüllte Entschuldigung wieder bei der Klassenleitung abgegeben.

|                         |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>KL</b>               | <b>Fach/<br/>Kurs/<br/>Gruppe:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                         |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Datum</b>            | <b>Datum:</b>                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ent. Ok?</b>         | <b>Kürzel:</b>                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ja</b>   <b>Nein</b> |                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Unterschrift der Erziehungsberechtigten*

*Unterschrift d. Schülers/Schülerin*