

Entschuldigung

<i>Name, Vorname</i>	<i>Klasse</i>	<i>Datum</i>

Wir bitten das Fehlen unserer Tochter/unsere Sohn

am

vom bis

zu entschuldigen.

Der Grund des Fehlens war...

Bitte alle Fächer/Kurse/Gruppen eintragen (graue obere Zeile), die während der angegebenen Fehlzeit versäumt wurden. Die Entschuldigung wird zunächst der Klassenleitung vorgelegt und abgezeichnet (erste Spalte/linke Seite/KL). Anschließend zeichnen die Fachlehrer die Entschuldigung mit Ihrem Kürzel/Datum ab. Sind alle Unterschriften vollständig, wird die so ausgefüllte Entschuldigung wieder bei der Klassenleitung abgegeben.

KL	Fach/ Kurs/ Gruppe:										
Datum	Datum:										
Ent. Ok?	Kürzel:										
Ja Nein											

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Unterschrift d. Schülers/Schülerin

Entschuldigung

<i>Name, Vorname</i>	<i>Klasse</i>	<i>Datum</i>

Wir bitten das Fehlen unserer Tochter/unsere Sohn

am

vom bis

zu entschuldigen.

Der Grund des Fehlens war...

Bitte alle Fächer/Kurse/Gruppen eintragen (graue obere Zeile), die während der angegebenen Fehlzeit versäumt wurden. Die Entschuldigung wird zunächst der Klassenleitung vorgelegt und abgezeichnet (erste Spalte/linke Seite/KL). Anschließend zeichnen die Fachlehrer die Entschuldigung mit Ihrem Kürzel/Datum ab. Sind alle Unterschriften vollständig, wird die so ausgefüllte Entschuldigung wieder bei der Klassenleitung abgegeben.

KL	Fach/ Kurs/ Gruppe:										
Datum	Datum:										
Ent. Ok?	Kürzel:										
Ja Nein											

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Unterschrift d. Schülers/Schülerin